

THÔNG BÁO

Về kế hoạch đăng ký học phần học kỳ II năm học 2019 - 2020

Căn cứ Kế hoạch tiến độ đào tạo năm học 2019 – 2020.

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh thông báo đến các khoa và sinh viên kế hoạch đăng ký học phần học kỳ II năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Tất cả sinh viên các hệ đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường.

2. Hình thức đăng ký

– Đăng ký trực tuyến trên mạng Internet tại cổng thông tin sinh viên của Trường theo địa chỉ <http://sinhvien.hufi.edu.vn>. Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin để đăng ký học phần.

– Tên đăng nhập: Mã số sinh viên.

– Mật khẩu: Mật khẩu riêng của từng sinh viên

– Sau khi đăng nhập vào cổng thông tin, chọn mục "Đăng ký học phần" để đăng ký học phần chính thức.

3. Quy trình đăng ký trực tuyến

Sinh viên xem hướng dẫn đăng ký học phần trực tuyến tại địa chỉ sau:

http://sinhvien.hufi.edu.vn/HuongDanDangKyHP/HuongDan_DangKyHP.htm

4. Thời gian đăng ký học phần: gồm 2 đợt

– **Đợt 1:** Từ 08h00 ngày 09/12/2019 đến 27/12/2019. Cụ thể như sau:

+ Ngày 09/12/2019 ÷ 09/12/2019: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 07 (các học phần thuộc khóa 07DH sẽ được quyền hủy, thay đổi đến ngày 27/03/2020).

+ Ngày 10/12/2019 ÷ 11/12/2019: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 08.

+ Ngày 12/12/2019 ÷ 13/12/2019: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 09.

+ Ngày 16/12/2019 ÷ 17/12/2019: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 10.

+ Ngày 18/12/2019 ÷ 27/12/2019: dành cho sinh viên tất cả các hệ.



+ Khóa 18CDCQ và khóa 19CDCQ sẽ được nhà trường sẽ đăng ký tự động cho tất cả sinh viên.

+ Trong đợt 1 này sinh viên được quyền đăng ký mới, hủy nhóm.

- Đợt 2:

+ Từ 8h00' ngày 06/01/2020 đến 16h00' ngày 14/01/2020: dành cho sinh viên tất cả các hệ.

+ Chỉ cho đăng ký mới, không cho hủy (*ngoại trừ khóa 07DH*).

5. Thời gian rút bớt học phần đã đăng ký

- Bắt đầu từ ngày 8h00' ngày 24/02/2020 đến 16h00' ngày 13/03/2020.

- Sinh viên rút học phần online tại cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.hufi.edu.vn/> (trạng thái rút học phần).

6. Thời gian và địa điểm đóng học phí:

Sinh viên theo dõi thông báo đóng học phí trên website <http://sinhvien.hufi.edu.vn>

7. Những vấn đề cần chú ý

- Liên hệ với phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục để điều chỉnh các thông tin sinh viên và cấp lại password (nếu cần).

- Liên hệ với phòng Đào tạo để điều chỉnh các nội dung về chương trình, chuyên ngành, điểm số, đăng ký học phần.

- Sinh viên chú ý xem kỹ mã học phần, lớp học phần đúng với chương trình đào tạo của mình trước khi đăng ký.

- *Sinh viên cần cần nhắc kỹ các học phần cần đăng ký. Những học phần sinh viên đã đăng ký, nếu hết thời gian được quyền hủy, sinh viên có nghĩa vụ phải đóng học phí đầy đủ. Nhà trường sẽ bảo lưu công nợ và không hủy các học phần mà sinh viên không đóng phí như các học kỳ trước đây.*

- Sinh viên chỉ được hủy học phần khi lớp học phần ở trạng thái “mở lớp”, sau khi lớp học phần chuyển trạng thái “chỉ đăng ký”, sinh viên không được hủy hoặc chuyển lớp học phần.

- Sinh viên tự bảo quản tài khoản cá nhân, Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết hủy học phần các trường hợp nhờ bạn đăng ký, chưa biết điểm lần học chính thức đã đăng ký học lại, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký,...

- Sinh viên rút học phần trong thời gian quy định và phải đóng học phí các học phần muốn rút.



8. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các Khoa triển khai thông báo này đến cố vấn học tập và sinh viên.
- Cố vấn học tập triển khai việc hướng dẫn sinh viên của lớp mình đăng ký học phần.
- Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị hệ thống mạng đảm bảo thông suốt cho việc đăng ký học phần.
- Phòng Đào tạo thường trực để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đăng ký học phần. *ca*

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa/Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐT. ✓

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hoàn

